

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO ANTEPROJETO

Formatação do Documento

- Fonte da letra: Arial.
- Tamanho da fonte: 12.
- Espaçamento entre linhas: 1,5 linha.
- Espaçamento entre parágrafos: pular 1 linha ou utilizar recuo de 1 cm da margem esquerda.
- Alinhamento: modo justificado, não deve conter barras, travessões, hífen, asteriscos e outros sinais gráficos na margem lateral direita do texto.
- Papel: branco no tamanho A4.
- Margem esquerda: 3,0 cm.
- Margem direita: 2,0 cm.
- Margem superior: 3,0 cm.
- Margem inferior: 3,0 cm.
- Numeração das páginas: as páginas devem ser numeradas seqüencialmente a partir da Introdução (vide estrutura do trabalho no Anexo B).
- Tamanho: o projeto deve conter **de 10 a 15 páginas**.
- Formato de capa: vide Anexo A.
- Estrutura do pré-projeto: vide Anexo B.

Referências Bibliográficas Sugeridas

ACEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. *Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma*. São Paulo: Atlas, 2004.

BASTOS, Lídia et al. *Manual para Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisa, Teses, Dissertações e Monografias*. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

COOPER, Donald R.; SCHINDLER, Pamela S. *Métodos de Pesquisa em Administração*. 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

MARTINS, Gilberto de Andrade. *Manual para elaboração de monografias e dissertações*. São Paulo: Atlas, 2000.

VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Normas da ABNT:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, 2002. NBR 6023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito*. Rio de Janeiro, 2003. NBR 6024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: sumário: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. NBR 6027.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: resumo: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. NBR 6028.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: índice: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004. NBR 6034.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002. NBR 10520.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: lombada: apresentação*. Rio de Janeiro, 2004. NBR 12225.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2005. NBR 14724.

Anexo A – Modelo de Capa do Projeto

As duas ilustrações a seguir têm por objetivo apresentar os elementos e a estrutura da capa do projeto.

Tamanho da folha: papel A4. **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

	<p>↕ 3 cm</p> <p>UNIVERSIDADE METODISTA DE PIRACICABA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO CURSO DE DOUTORADO</p>	
	<p>MANOEL ANTONIO AGUILERA</p>	
<p>↔ 3 cm</p>	<p>ESTRATÉGIA DE MARKETING NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE PIRACICABA</p>	<p>↔ 2 cm</p>
		<p>Anteprojeto de pesquisa elaborado como parte dos requisitos do processo seletivo para ingresso no Curso Doutorado em Administração, da Faculdade de Gestão e Negócios, da Universidade Metodista de Piracicaba (UNIMEP)</p> <p>Área de Interesse: Gestão de Pessoas ou Estratégias de Marketing e Operações</p>
	<p>PIRACICABA ANO</p> <p>↕ 2 cm</p>	

Anexo B – Conteúdo do Projeto

I. INTRODUÇÃO

A introdução apresenta e descreve a pesquisa e deve conter:

1. O contexto do tema escolhido: do que se trata, aspectos relevantes, sua interface com outros temas da área de interesse;
2. O problema de pesquisa: descrever especificamente o que pretende pesquisar sobre o tema escolhido;
3. O objetivo geral e os objetivos específicos: verbos que caracterizem o que realmente se pretende alcançar de maneira geral e específica com a pesquisa;
4. A justificativa: evidenciar por que o trabalho é relevante em termos da originalidade no campo da administração e sua importância para o candidato, para a área escolhida e para o mestrado profissional em administração.

II. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA INICIAL

O candidato deve mostrar aqui a sua habilidade em redigir um texto científico. Deve utilizar corretamente as normas da ABNT para citações e demais questões textuais, e demonstrar conhecimento sobre a bibliografia e as pesquisas já realizadas sobre o tema escolhido.

III. METODOLOGIA

Embora de maneira preliminar, o candidato deve discorrer sobre a abordagem metodológica que pretende ser empreendida para cumprir os objetivos propostos.

IV. DISPONIBILIDADE E CRONOGRAMA

O candidato deve relatar e justificar o tempo disponível que possui para a realização do projeto e das demais atividades de obtenção de créditos: disciplinas, pesquisa e participação em eventos científicos. Deve também relatar o período que poderá estar presente na universidade para o desenvolvimento das atividades de pesquisa.

Inserir no modelo de tabela abaixo, na forma de tópicos, as principais atividades que serão realizadas. O período não deve ser superior a 48 meses a contar do início do curso.

Atividade / Mês	Fevereiro de 201_	Março de 201_
Revisão bibliográfica	X	X			
Desenvolvimento Teórico			X		
Coleta de dados				X	
Análise dos dados					X
...					

V. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Citar corretamente segundo as normas da ABNT.

Todas as obras citadas ao longo do trabalho devem ser listadas nesta seção; e todas as obras listadas nesta seção devem ter sido citadas no documento.