

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RECRUTAMENTO EXTERNO

O Departamento de Recursos Humanos da UNIMEP está promovendo a seleção de candidatos ao cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, para a EDUCAÇÃO INFANTIL – COLÉGIO PIRACICABANO, com o seguinte perfil:

Requisitos: ensino médio completo; conhecimento rotinas administrativas, informática (pacote Office e Internet) e organização de arquivo. Demonstrar clareza de dicção; capacidade de expressão e compreensão oral; capacidade de compreensão e expressão escrita; demonstrar empatia, atenção, concentração, objetividade, organização, bom raciocínio lógico, trabalhar bem em equipe. *Obs.: Vaga por Prazo Indeterminado (150 horas/mês – período vespertino).*

Os candidatos interessados devem encaminhar currículo ao e-mail selecao@unimep.br, com o código RP97-18, de 13 de a 18 de julho de 2018.

Piracicaba, 13 de julho de 2018